临海市社会矛盾纠纷调处化解中心公开招聘编外合同制工作人员报名表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月 |  | 近期免冠一寸彩照 |
| 身份证号码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 户口所在地 |  | 民族 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  |
| 学历 |  | 毕业时间 |  |
| 健康状况 |  | 参加工作时间 |  |
| 专业技术职称 |  |
| 联系地址 |  | 固定电话 |  |
| 移动电话 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 现工作单位 |  | 工作职务 |  |
| 个人简历 |  |
| **本人承诺：上述填写内容和提供的相关依据真实，符合公告的条件。如有不实，****弄虚作假，本人自愿放弃聘用资格并承担相应责任。****报名承诺人（签名）： 年 月 日** |
| 备注 |  |

**注意：以上表格内容必须填写齐全。**